



HURTOWNIA FARMACEUTYCZNA OPDF S.A.

**OGÓLNE WARUNKI WSPÓLPRACY
DLA ODBIORCÓW
Obowiązują od 01.07.2022 r**

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy (zwane dalej OWW) z Organizacją Polskich Dystrybutorów Farmaceutycznych S.A. z siedzibą w Ołtarzewie, ul. Południowa 2, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000059465, NIP 879-208-87-23, REGON 871130142 zwaną dalej OPDF SA posiadającą zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej (zezwolenie GIF-N-411/673-1/AB/13, ID 106 186) zlokalizowanej w Ołtarzewie ul. Południowa 2 stanowią integralną część wszystkich Ogólnych Warunków Sprzedaży (OWS) opracowanych dla kontrahentów detalicznych i hurtowych.
- 1.2. Kontrahent oświadcza, że przed dokonaniem zakupu zapoznał się z aktualną wersją OWW i akceptuje wszystkie opisane w nich warunki.
- 1.3. Kontrahentem odbiorcą może być tylko i wyłącznie podmiot uprawniony do zakupu Produktów będących przedmiotem obrotu w Hurtowni Farmaceutycznej OPDF SA. na podstawie posiadanych stosownych zezwoleń i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.4. Kontrahent rozpoczynający współpracę z OPDF S.A. jest zobowiązany do dostarczenia następujących dokumentów w celu weryfikacji uprawnień:
- decyzji w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej
 - zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON
 - aktualnego odpisu KRS
 - zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
 - aktualnego zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej
 - aktualnego zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej
 - aktualnego zezwolenia na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi
 - oświadczenie podpisane przez Osobę Odpowiedzialną, że produkty odbierane z hurtowni OPDF SA będą transportowane pojazdami spełniającymi wymagania DPD.
- Dokumenty należy przesłać na adres apteki@opdf.com.pl (dotyczy aptek) lub handlowy@opdf.com.pl (dotyczy hurtowni farmaceutycznych)
- 1.5. OPDF S.A. zastrzega sobie prawo do rozszerzenia lub ograniczenia listy dokumentów wymienionych w pkt. 1.4. OWW niezbędnych do weryfikacji uprawnień kontrahenta.
- 1.6. Po przeprowadzeniu wstępnej weryfikacji uprawnień Kontrahenta w oparciu o przesłane dokumenty i rejestry urzędowe OPDF S.A. przesyła Kontrahentowi do wypełnienia:
- Kwestionariusz odbiorcy detalicznego (dotyczy aptek)
 - Kwestionariusz odbiorcy oraz Kwestionariusz – Dane kontaktowe do osób odpowiedzialnych za wstrzymanie/wycofanie z obrotu u odbiorców hurtowni OPDF S.A. (dotyczy hurtowni farmaceutycznych)



HURTOWNIA FARMACEUTYCZNA OPDF S.A.

**OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY
DLA ODBIORCÓW
Obowiązują od 01.07.2022 r**

wraz z obowiązującymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży opracowanymi dla danej kategorii Kontrahenta, w tym dla odbiorców detalicznych.

- 1.7. Po otrzymaniu wypełnionych kwestionariuszy i weryfikacji danych OPDF S.A. dokonuje ostatecznej kwalifikacji Kontrahenta.
- 1.8. OPDF S.A. zobowiązuje się do poinformowania Kontrahenta o wyniku kwalifikacji.
- 1.9. W przypadku pozytywnej kwalifikacji Kontrahent ma obowiązek zapoznania się z treścią OWW i OWS.
- 1.10. Kontrahent, który uzyskał pozytywną kwalifikację otrzymuje od OPDF S.A. dostęp do eplatformy OPDF za pośrednictwem której ma możliwość składania zamówień na zapotrzebowanie, zgłaszania reklamacji i zwrotów, w tym zwrotów wynikających z decyzji wycofania z obrotu oraz wad jakościowych Produktów.
- 1.11. Zgłoszenie przez Kontrahenta za pośrednictwem eplatformy OPDF zamówienia na zapotrzebowanie Produktu jest jednoznaczne z akceptacją OWS i OWW obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.
- 1.12. Kontrahent jest zobowiązany do poinformowania OPDF S.A. o każdej zmianie lub aktualizacji dokumentów mającej wpływ na uprawnienia Kontrahenta do nabywania produktów oraz dotyczącej zmiany danych kontaktowych w przypadku decyzji dotyczącej wstrzymania/wycofania z obrotu produktów.
- 1.13. OPDF S.A. zastrzega sobie prawo do okresowej weryfikacji przesłanych dokumentów i danych.

2. WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

- 2.1. Odbiór zakupionych przez Kontrahenta Produktów odbywa się w terminie uzgodnionym z Działem Handlowym i Magazynem hurtowni farmaceutycznej OPDF S.A.
- 2.2. W przypadku gdy Kontrahent lub OPDF S.A. nie będą w stanie dotrzymać ustalonych warunków zakupu lub dostawy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji drugiej strony.
- 2.3. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez OPDF S.A. Kontrahent zostanie o tym niezwłocznie powiadomiony zgodnie z ustalonymi wcześniej zasadami i obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Farmaceutyczne.
- 2.4. Kontrahenci są zobowiązani do odbioru zakupionych Produktów własnym transportem, chyba że strony ustalą inaczej zgodnie z obowiązującymi OWS.
- 2.5. Środki transportu dedykowane do odbioru Produktów muszą spełniać wymagania DPD i obowiązujących przepisów ustawy Prawo Farmaceutyczne oraz zapewniać prawidłowe warunki transportu zgodne z zaleceniami producenta.
OPDF S.A. zastrzega sobie prawo do odmowy wydania towaru w przypadku stwierdzenia, że środek transportu Kontrahenta nie spełnia wyżej wymienionych wymagań.
- 2.6. Kontrahent lub wskazany przez niego na podstawie pisemnego upoważnienia Przewoźnik



HURTOWNIA FARMACEUTYCZNA OPDF S.A.

**OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY
DLA ODBIORCÓW
Obowiązują od 01.07.2022 r**

jest zobowiązany przy wydaniu do podpisania dokumentu potwierdzającego odbiór zakupionych przez niego Produktów.

- 2.7. OPDF S.A. nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, straty oraz wady wynikające z powodu nieprawidłowych warunków transportu od momentu odbioru Produktów przez Przewoźnika do momentu dostarczenia do Kontrahenta.

3. REKLAMACJE

- 3.1. Kontrahent ma obowiązek sprawdzenia dostawy pod względem jakościowym w momencie wydania lub dostarczeniu przez Przewoźnika, nie później jednak niż w momencie rozpakowywania Produktów.
- 3.2. Kontrahent ma obowiązek zgłoszenia reklamacji w ciągu 72 godzin od momentu wydania lub dostarczenia przez Przewoźnika zleconego przez OPDF S.A. dostawy Produktów, wyjątek stanowią reklamacje jakościowe wynikające z niezgodności Produktu pod względem farmaceutycznym.
- 3.3. Kontrahent ma obowiązek zgłoszenia reklamacji na eplatformie OPDF oraz przesłania dokumentów potwierdzających reklamację.
- 3.4. W przypadku zaakceptowania i przyjęcia reklamacji do rozpatrzenia przez OPDF S.A. Kontrahent jest zobowiązany do dostarczenia reklamowanego Produktu do hurtowni farmaceutycznej OPDF S.A. własnym transportem, o ile nie uzgodniono inaczej wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe warunki przechowywania i transportu zgodne z zaleceniami producenta za okres od momentu wydania/otrzymania Produktu do momentu dostarczenia reklamowanego produktu do magazynu hurtowni OPDF S.A.
- 3.5. OPDF S.A. jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań w celu wyjaśnienia zgłoszonej reklamacji.
- 3.6. W przypadku uznania reklamacji OPDF S.A. wystawi Kontrahentowi fakturę korygującą. Termin wystawienia faktury korygującej może być uzależniony od trybu oraz czasu koniecznego do rozpatrzenia reklamacji i w uzasadnionych przypadkach może być niezależny od OPDF S.A.
- 3.7. W przypadku nieuznania reklamacji OPDF S.A. poinformuje o tym pisemnie Kontrahenta oraz zwróci reklamowany produkt Kontrahentowi. Wyjątek stanowi przypadek w którym reklamowany Produkt zostanie wykorzystany na dalszych etapach rozpatrywania reklamacji niezależnych od OPDF S.A.
- 3.8. W przypadku reklamacji jakościowych Kontrahent jest zobowiązany do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Farmaceutycznego oraz wymaganiami DPD.



HURTOWNIA FARMACEUTYCZNA OPDF S.A.

**OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY
DLA ODBIORCÓW
Obowiązują od 01.07.2022 r**

4. ZWROTY

- 4.1. Zwrot zakupionych przez Kontrahenta produktów jest możliwy tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu na eplatformie OPDF i po uzyskaniu akceptacji pracownika Działu Handlowego OPDF S.A.
- 4.2. W przypadku zwrotu Produktów Osoba Odpowiedzialna lub kierownik apteki Kontrahenta zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających prawidłowe warunki przechowywania i transportu zgodne z wymaganiami producenta.
W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów zwrot nie będzie przyjęty do magazynu hurtowni farmaceutycznej OPDF S.A w celu dalszej weryfikacji.
- 4.3. Zwrotowi podlegają tylko i wyłącznie Produkty znajdujące się w nieotwartych i nieuszkodzonych opakowaniach jednostkowych, są w dobrym stanie oraz nie upłynął ich termin ważności i nie zostały wstrzymane lub wycofane.
- 4.4. Ostateczną decyzję o przyjęciu zwrotu Produktów od Kontrahenta podejmuje Osoba Odpowiedzialna zatrudniona w hurtowni farmaceutycznej OPDF S.A. na podstawie dostarczonych dokumentów, otrzymanych danych oraz po uwzględnieniu wszystkich elementów mogących mieć wpływ na jakość i bezpieczeństwo produktów.
- 4.5. Koszty związane z dostarczeniem zwracanych Produktów do magazynu hurtowni farmaceutycznej OPDF S.A. ponosi Kontrahent.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej zarówno Kontrahent jak i OPDF S.A. są zwolnione z podjętych zobowiązań, jednocześnie każda ze stron ma prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia na zapotrzebowanie bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
- 5.2. Do rozstrzygnięcia wszystkich ewentualnych sporów dotyczących współpracy realizowanej w oparciu o OWW i OWS pomiędzy OPDF S.A. i Kontrahentem właściwym będzie sąd powszechny i przepisy prawa polskiego.